

SOLSTAD

advocaten

Algemene voorwaarden Solstad Advocaten

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Solstad Advocaten: de advocaat of advocaten, daaronder mede begrepen de juridisch medewerkers werkzaam en handelend onder de naam Solstad Advocaten;
- b. het kantoor: Solstad Advocaten, alsmede de administratieve medewerkers die op het kantoor werkzaam zijn;
- c. cliënt: de natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft aan Solstad Advocaten tot het verrichten van diensten;
- d. opdracht: het resultaat dat het kantoor voor cliënt moeten nastreven;
- e. overeenkomst: de door Solstad Advocaten aanvaarde opdracht van cliënt;
- f. verschotten: de kosten die het kantoor in het belang van de uitvoering van de opdracht maakt;
- g. Stichting Beheer Derdengelden Solstad Advocaten: de stichting, als bedoeld in de Boekhoudverordening van de Nederlandse Orde van Advocaten van 1998, ter ondersteuning van het kantoor en ter beheer van voor anderen door het kantoor ontvangen gelden;
- h. kantoorklachtenregeling: de schriftelijke weergave van de op het kantoor gehanteerde interne klachtenprocedure;
- i. Geschillencommissie Advocatuur: de commissie, ingesteld door de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (SGC) en die voor Beroep en Bedrijf (SGB) waar het kantoor betwiste en onbetaald gebleven declaraties kan voorleggen en waar prijs-/kwaliteitsgeschillen kunnen worden aanhangig gemaakt als de door het kantoor aangereikte oplossing niet tot tevredenheid leidt;

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen Solstad Advocaten en een cliënt, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen;
- 2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden alleen indien zij schriftelijk en uitdrukkelijk tussen partijen zijn vastgelegd.

3. Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. Een overeenkomst komt tot stand door acceptatie van de opdracht tijdens bespreking met cliënt. De uit de overeenkomst wederzijds voortvloeiende verplichtingen gelden vanaf de schriftelijke bevestiging door Solstad Advocaten aan cliënt.
- 3.2. Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, bepaalt Solstad Advocaten welke advocaat, procureur of medewerker de opdracht uitvoert.
- 3.3. Indien dat, naar het oordeel van Solstad Advocaten, in het belang is van een goede nakoming van de overeenkomst, heeft Solstad Advocaten het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 3.4. Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Solstad Advocaten aangeeft, of waarvan cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan het kantoor worden verstrekt.
- 3.5. Indien de in het vorige lid bedoelde en voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan het kantoor zijn verstrekt, heeft Solstad Advocaten het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan cliënt in rekening te brengen.
- 3.6. De overeenkomst houdt een inspanningsverbintenis voor Solstad Advocaten in en geen resultaatsverbintenis. Een overeenkomst wordt door of vanwege het kantoor naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van het kantoor mag worden verwacht uitgevoerd.

4. Intellectuele eigendomsrechten

- 4.1. Het is cliënt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan door of namens Solstad Advocaten geproduceerde adviezen, contracten of andere voortbrengselen van de geest al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

SOLSTAD

advocaten

5. Declaratie

- 5.1. Op grond van de overeenkomst is cliënt honorarium aan het kantoor, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting, verschuldigd.
- 5.2. Het verschuldigde honorarium wordt bekend gemaakt aan de hand van het over de betreffende periode geldende basisuurtarief van Solstad Advocaten. Het geldende basisuurtarief wordt bij de acceptatie van de opdracht schriftelijk bevestigd.
- 5.3. Het honorarium met betrekking tot verrichte werkzaamheden zal, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, in beginsel tussentijds in rekening worden gebracht.
- 5.4. In afwijking van het tweede lid zal het honorarium voor procureurswerkzaamheden worden berekend aan de hand van de door de Nederlandse Orde Advocaten hiervoor vastgestelde procureurstarief.
- 5.5. Voor overeenkomsten die worden aangegaan op basis van het wettelijk systeem van gesubsidieerde rechtsbijstand geldt het bij dit artikel bepaalde met betrekking tot de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingbeslissing voor rekening van de cliënt komen, alsmede met betrekking tot het griffierecht en de te maken en gemaakte kosten.

6. Betaling

- 6.1. Betaling van declaraties dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door middel van een wettig betaalmiddel ten kantore van Solstad Advocaten, dan wel door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het op de declaratienota aangegeven rekeningnummer.
- 6.2. Betalingen dienen plaats te vinden zonder korting of verrekening.
- 6.3. Na verstrijken van de betalingstermijn van veertien dagen is cliënt van rechtswege in verzuim. Cliënt is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente, vermeerderd met 1,5%, verschuldigd.
- 6.4. Solstad Advocaten heeft te allen tijde het recht van cliënt een voorschotbetaling te verlangen, tot zekerheid van het met betrekking tot de overeenkomst verschuldigde honorarium en de te maken dan wel gemaakte kosten, dan wel tot het verlangen van zekerheid in andere vorm in het bijzonder in de vorm van te vestigen zekerheidsrechten op aan cliënt toebehorende goederen.
- 6.5. Met door cliënt gedane betalingen worden op de eerste plaats alle nog aan het kantoor verschuldigde renten en kosten verrekend, vervolgens de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt cliënt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 6.6. In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surséance van betaling van cliënt zijn de verplichtingen van de cliënt onmiddellijk en volledig opeisbaar.

7. Betalingsachterstand of verzuim

- 7.1. Indien storting van een verlangd voorschot, dan wel verlening van zekerheid, achterwege blijft is al hetgeen cliënt aan het kantoor uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar. Een ontvangen voorschotbetaling wordt verrekend met de einddeclaratie van de opdracht.
- 7.2. Indien cliënt in verzuim is één of meer van zijn verplichtingen jegens het kantoor na te komen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van cliënt. In ieder geval is cliënt in dat geval 15% aan incassokosten verschuldigd. Indien Solstad Advocaten aantoot hogere kosten te hebben gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
- 7.3. Cliënt is jegens het kantoor bovendien de daadwerkelijk door Solstad Advocaten gemaakte gerechtelijke kosten verschuldigd, zelfs indien deze kosten de ter zake geldende proceskostenveroordeling mocht overschrijden.
- 7.4. Solstad Advocaten zal, indien een declaratie niet tijdig door cliënt wordt voldaan en onverminderd het bepaalde bij het eerste lid van dit artikel, alle werkzaamheden voor cliënt, daaronder tevens begrepen de werkzaamheden voor andere opdrachten van cliënt dan waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft, opschorten.
- 7.5. Solstad Advocaten heeft het recht alle stukken, ook die met betrekking tot een overeenkomst waarop de onbetaalde declaratie geen betrekking heeft, onder zich te houden tot op het moment dat betaling heeft plaats gevonden.
- 7.6. Solstad Advocaten heeft voorts het recht betaling te verlangen in een andere vorm dan genoemd in het eerste lid van het vorige artikel.

SOLSTAD

advocaten

8. Reclame

8.1. Reclames met betrekking tot een declaratie dienen, op straffe van nietigheid, schriftelijk en binnen veertien dagen na factuurdatum te geschieden.

8.2. Reclames over nakoming van een overeenkomst dienen, op straffe van verval, binnen dertig dagen na ontdekking van het gebrek dan wel uiterlijk dertig dagen na voltooiing van de desbetreffende opdracht, schriftelijk te geschieden.

9. Dergengelden

9.1. Gelden die het kantoor ten behoeve van cliënt ontvangt worden gestort op rekening van de Stichting Beheer Dergengelden Solstad Advocaten. Over deze gelden wordt geen rente vergoed.

9.2. Aan cliënt toekomende gelden, worden binnen 14 dagen onder verrekening met eventueel door cliënt aan het kantoor verschuldigde bedragen, tot welke verrekening de Stichting Beheer Dergengelden Solstad Advocaten te allen tijde bevoegd is, overgemaakt op een door cliënt aan te geven bank- of girorekening.

10. Aansprakelijkheid

10.1. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat is uitgegaan van de door cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

10.2. Het kantoor is niet aansprakelijk voor uit een opschorting van werkzaamheden voor de cliënt voortvloeiende schade, indien die opschorting het gevolg is van het verzuim van cliënt om tot tijdige betaling van de declaraties van het kantoor over te gaan.

10.3. Solstad Advocaten is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van met betrekking tot de overeenkomst door derden verrichte werkzaamheden.

10.4. Overigens is de aansprakelijkheid van Solstad Advocaten, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, beperkt tot het bedrag van de in het betreffende geval door de verzekeraar gedane uitkering. Solstad Advocaten is tegen beroepsaansprakelijkheid verzekerd voor tenminste de bedragen als voorgeschreven door de Nederlandse Orde van Advocaten.

10.5. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Solstad Advocaten beperkt tot maximaal het over de laatste zes maanden door cliënt verschuldigde honorarium.

11. Archivering

11.1. Het gedurende de uitvoering van een opdracht gevormde dossier zal door het kantoor ten minste gedurende 5 jaar, na het eindigen van de bemoeienissen met de zaak, worden bewaard, waarna het zal worden vernietigd.

11.2. Een dossier, of een gedeelte van een dossier, wordt niet dan aan de direct belanghebbende cliënt, of diens rechtverkrijgende, afgegeven.

11.3. Afgifte van een dossier, daaronder begrepen geselecteerde stukken uit een dossier, geschiedt uitsluitend in persoon, tegen afgifte van een gespecificeerde en door de betrokkene ondertekende verklaring van overname en slechts dan nadat de identiteit van degene die afgifte verlangt is vastgesteld aan de hand van een algemeen geldig identiteitsbewijs.

12. Geschillenbeslechting

12.1. Op de rechtsverhouding tussen Solstad Advocaten en de cliënt is de kantoorklachtenregeling van toepassing. Deze regeling is te raadplegen via <http://www.solstad.nl/>. Een afschrift van deze regeling kan kosteloos bij de advocaat worden opgevraagd.

12.2. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de dienstverlening, inclusief alle declaratiegeschillen, van Solstad Advocaten die niet intern kunnen worden opgelost, worden uitsluitend beslecht overeenkomstig het reglement Geschillencommissie Advocatuur. Een afschrift van dit reglement wordt op eerste verzoek kosteloos toegezonden. Het reglement is ook te raadplegen via <http://www.advocatenorde.nl/> en op te vragen bij de Geschillencommissie Advocatuur, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

12.3. Indien en voor zover de Geschillencommissie Advocatuur niet bevoegd is om over een geschil te

SOLSTAD

advocaten

oordelen, of indien het geschil om andere redenen aan de overheidsrechter wordt voorgelegd, zal het geschil uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam.

13. Toepasselijk recht

13.1. Op elke overeenkomst tussen Solstad Advocaten en cliënt is Nederlands recht van toepassing.

14. Wijziging van de voorwaarden

14.1. Solstad Advocaten is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen.

14.2. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip.

14.3. Solstad Advocaten zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan cliënt toezenden.

14.4. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de cliënt in werking zodra hem wijziging is medegedeeld.